



Goodrich ISD Guía para Voluntarios

¡Bienvenido y gracias por preocuparse por las escuelas de Goodrich y compartir la educación de los niños de esta comunidad! Estas pautas ofrecen a los voluntarios información específica relacionada con los deberes y responsabilidades de los voluntarios en nuestra escuela. Están diseñados para ayudarlo a familiarizarse con el programa de voluntarios.

¡Sepa que el tiempo que pasa con nosotros es muy apreciado!

Todas las personas interesadas en ser voluntarias en Goodrich ISD deben someterse a una verificación de antecedentes. Esto se llevará a cabo después de completar el formulario de registro. Una vez que se complete la verificación de antecedentes, se comunicará con usted. A los voluntarios se les asignarán bloques de tiempo a lo largo del día. Los bloques serán incrementos de una hora con un máximo de dos horas por día. Estos tiempos se completan según el orden de llegada. Las inscripciones se harán a través de la Sra. Brenda Williams. Se le asignarán deberes específicos a su llegada. A continuación se encuentran las pautas para trabajar con el personal y los estudiantes. Por favor, léalas cuidadosamente. Se le pedirá que firme indicando que comprende los criterios.

- Sea rápido y confiable.
- Informe al personal cuáles son sus intereses y habilidades, para que puedan utilizar sus talentos.
- Comunica tus dudas y comentarios. Si no puedes entender algo, siempre pregunta.
- Los voluntarios ayudarán a los maestros con las tareas de rutina. Con esta ayuda, los maestros tendrán más tiempo para trabajar con los estudiantes.
- Cuando se le pida que complete un deber, asegúrese de entender la tarea. Si no está seguro de lo que quiere el maestro, pida una aclaración.
- Se les pide a los voluntarios que consideren CONFIDENCIAL todo lo que vean o escuchen mientras están asignados en la escuela. Esto incluye, entre otros, el comportamiento o el progreso de un estudiante, los maestros, el personal y las calificaciones. Esto también incluye abstenerse de tomar o publicar fotografías en las redes sociales de actividades y eventos que ocurran en la escuela durante su tiempo como voluntario.
- Vístase de forma ordenada y apropiada. Los pantalones cortos, camisetas recortadas, ropa con imágenes/lenguaje vulgar u ofensivo no permitirán.

- Su habla, contacto físico y comportamiento deben servir como buenos modelos para todos los estudiantes.
- Los voluntarios nunca deben supervisar a los niños solos. Se le pide que trabaje bajo la supervisión directa del personal profesional de la escuela. **Tendrá someterse a una verificación de antecedentes y huellas dactilares más profunda para poder supervisar a los niños solo.**
- Los voluntarios no deben administrar disciplina a ningún estudiante. Por favor informe cualquier problema de disciplina al miembro del personal en cuya aula se le asignó. El distrito tiene políticas específicas para los procedimientos de disciplina.

_____ He leído y entiendo todas las pautas y procedimientos.

Estoy interesado en ser voluntario en los siguientes niveles (*marque lo que corresponda*)

_____ escuela primaria _____ intermedia _____ escuela secundaria

(*:si corresponde*) Mi hijo, _____, estudia en el año _____.

Nombre de Voluntario _____ Teléfono _____

Correo electrónico _____

Número de seguro social (para fines de toma de huellas dactilares) _____

Firma _____ Fecha _____

Recuerde, no se le pedirá que se ofrezca como voluntario hasta que Brenda Williams se comunique con usted con su aprobación de la verificación de antecedentes. Luego se le asignarán deberes específicos para ayudar al personal profesional de Goodrich ISD. ***Una vez más, ¡gracias por su disposición a ayudar a mejorar el entorno educativo de nuestros estudiantes de Goodrich!***

For Administrative use, only:

NOTES _____

Superintendent's Signature: _____ Date: _____

**DPS Computerized Criminal History (CCH) Verification
(AGENCY COPY)**

I, _____, acknowledge that a Computerized Criminal

APPLICANT or EMPLOYEE NAME (Please print)

History (CCH) check may be performed by accessing the Texas Department of Public Safety Secure Website and may be based on name and DOB identifiers. (This is not a consent form, but serves as information for the applicant.) Authority for this agency to access an individual's criminal history data may be found in Texas Government Code 411; Subchapter F.

Name-based information is not an exact search and only fingerprint record searches represent true identification to criminal history record information (CHRI), therefore the organization conducting the criminal history check is not allowed to discuss with me any CHRI obtained using the name and DOB method. The agency may request that I also have a fingerprint search performed to clear any misidentification based on the result of the name and DOB search.

In order to complete the fingerprint process I must make an appointment with the Fingerprint Applicant Services of Texas (FAST) as instructed online at [www.dps.texas.gov/Crime Records Information/Review of Personal Criminal History](http://www.dps.texas.gov/Crime_Records_Information/Review_of_Personal_Criminal_History) or by calling the DPS Program Vendor at 1-888-467-2080, submit a full and complete set of fingerprints, request a copy be sent to the agency listed below, and pay a fee of \$25.00 to the fingerprinting services company.

Once this process is completed the information on my fingerprint criminal history record may be discussed with me.

(This copy must remain on file by this agency. Required for future DPS Audits)

Signature of Applicant or Employee (optional)

Date

Goodrich ISD

Agency Name (Please print)

Kathy Leloux

Agency Representative Name (Please print)

Signature of Agency Representative

Date

Please:	
Check and Initial each Applicable Space	
CCH Report Printed:	
YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> initial
Purpose of CCH: _____	
Empl <input type="checkbox"/>	Vol/Contractor <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> initial
Date Printed: _____	_____ initial
Destroyed Date: _____	_____ initial
Retain in your files	

Nombre _____

Verificación de intereses: Si soy seleccionado para ser voluntario en las Escuelas de Goodrich, me interesaría ayudar con las siguientes actividades (*marque todo lo que corresponde*):

___ Ser tutor de un estudiante, trabajar con un individuo o un grupo pequeño de estudiantes

___ Escuchar a los estudiantes leer

___ Traducir para estudiantes - Idioma: _____

___ Ayudar con el trabajo administrativo del maestro (preparar materiales, hacer copias...)

___ Ayudar en la biblioteca (por ejemplo, archivar, preparar o reparar libros de la biblioteca)

___ Ayudar con incentivos/recompensas para estudiantes (por ejemplo, viernes de palomitas de maíz)

___ Asistir excursiones

___ Ayudar a acompañar los bailes escolares

___ Ayudar a los estudiantes con representaciones teatrales

___ Ayudar con eventos especiales como la celebración del día 100 de la escuela primaria, el día de los abuelos, la semana de agradecimiento a los maestros, la semana del listón rojo contra las drogas, etc.

___ Ayudar en clase con proyectos de arte, experimentos científicos, etc.

___ Participar en una feria de carreras/salud

___ Aparecer como orador invitado para: _____ (*explicar*)

___ Ayudar con la seguridad escolar (Vigilancia para Padres, autobús, terrenos escolares, etc.)

___ Preparar carteles, exhibiciones, tableros de anuncios,

___ Organizar/preparar tapas para una clase.

___ Estoy interesado en mejorar nuestras escuelas trabajando con otros en consejos y proyectos basados en el sitio y asuntos relacionados con nuestras escuelas.

___ Otro, por favor explique: _____